

**GMINA RADŁÓW**  
**46-331 Radłów**  
**ul. Oleska 3**  
**tel./fax /034/3599005, 3599004**  
**NIP: 576-15-00-457, REGON: 151398570**  
**link do strony www: <http://bip.radlow.pl/224/248/rok-2022.html>**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IZPŚ.271.1.2022**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

sporządzona na podstawie art. 281 ust. 1 i 2 w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm. zwanej dalej ustawą Pzp

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji dla zadania pod nazwą:

**„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim dla zadania inwestycyjnego przebudowy i rozbudowy gminnej oczyszczalni ścieków w Sternalicach”**

zatwierdzona przez:

Wójta Gminy Włodzimierza Kierata

Radłów, dnia 27 stycznia 2022 r.

Zawartość specyfikacji warunków zamówienia:

<i>Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) – część ogólna</i>	<i>Rozdz. I - XXX</i>
<i>załącznik nr 1 do SWZ</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)</i>
<i>załącznik nr 2 do SWZ</i>	<i>formularz ofertowy</i>
<i>załącznik nr 3 do SWZ</i>	<i>wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
<i>załącznik nr 3a do SWZ</i>	<i>wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
<i>załącznik nr 4 do SWZ</i>	<i>wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
<i>załącznik nr 4a do SWZ</i>	<i>wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego wykonawcy swoje zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
<i>załącznik nr 5 do SWZ</i>	<i>wykaz członków zespołu projektowego</i>
<i>załącznik nr 6 do SWZ</i>	<i>wskazanie usługi potwierdzającej doświadczenie wymagane do udziału w postępowaniu</i>
<i>załącznik nr 7 do SWZ</i>	<i>wzór oświadczenia w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>
<i>załącznik nr 8 do SWZ</i>	<i>projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia (wzór umowy)</i>
<i>załącznik nr 9 do SWZ</i>	<i>identyfikator postępowania</i>

## **ROZDZIAŁ I**

### **ZAMAWIAJĄCY ORAZ DANE TELEADRESOWE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

- 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Gmina Radłów,

ul. Oleska 3, 46-331 Radłów, tel./fax /034/3599005, 3599004,

e-mail: [przetargi@radlow.pl](mailto:przetargi@radlow.pl),

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

<https://bip.radlow.pl/100/230/rok-2022.html>

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie w celu udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi.

## **ROZDZIAŁ III**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1. opracowanie koncepcji przebudowy i rozbudowy gminnej oczyszczalni ścieków do akceptacji Zamawiającego,

1.2. opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym kompletnego projektu budowlanego (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r.), projektów wykonawczych we wszystkich branżach, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót oraz kosztorysów inwestorskich,

1.3. uzyskanie podkładów geodezyjnych do celów projektowych w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę;

1.4. uzyskanie wszelkich decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii, w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzji z zakresu Prawa wodnego oraz innych

dokumentów niezbędnych do zatwierdzenia dokumentacji budowlanej i uzyskania pozwolenia na budowę;

1.5. sprawowanie nadzoru autorskiego.

2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ oraz we wzorze do umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71322000-1 --- Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii *lądowej* i wodnej

71000000-8 ---- Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71200000-0 --- Usługi architektoniczne i podobne

71220000-6 --- Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 --- Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71223000-7 --- Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

71240000-2 --- Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71242000-6 --- Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71245000-7 --- Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

71248000-8 --- Nadzór nad projektem i dokumentacją

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień w trybie określonym w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
8. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

#### ***ROZDZIAŁ IV***

##### ***TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

1. Termin realizacji zamówienia: do 31 stycznia 2023 r.
2. Termin rozpoczęcia: niezwłocznie po zawarciu umowy.

#### ***ROZDZIAŁ V***

##### ***INFORMACJA O POWODACH BRAKU PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI***

Stosownie do dyspozycji wynikającej z art. 91 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na:

- a) charakter przedmiotu zamówienia publicznego w związku z tym, że poszczególne usługi projektowe, kosztorysowe i związane z przeprowadzeniem badań oraz uzyskaniem opinii, decyzji i uzgodnień są ze sobą ściśle powiązane i udzielenie zamówienia na poszczególne części byłoby niecelowe z punktu widzenia interesu Zamawiającego;
- b) trudności związane z zapewnieniem koordynacji usług projektowych (projektów wykonawczych) w poszczególnych specjalnościach, jak również ze względu na potrzeby zapewnienia jednego podmiotu (wykonawcy) odpowiedzialnego za prawidłowość i kompletność opracowania projektowego;
- c) właściwość usług nadzoru autorskiego, które ze swej natury wykonywane są przez autorów opracowań projektowych i w tym zakresie udzielenie zamówienia publicznego innemu podmiotowi jest bezzasadne
- d) także w zakresie usług polegających na opracowaniu dokumentacji technicznej należy przyjąć, że dokumentacja taka stanowi części projektu budowlanego i dlatego celowe jest powierzenie przedmiotowych usług wykonawcy prac projektowych.

## ***ROZDZIAŁ VI***

### ***KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCY***

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w rozdziale VII;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII niniejszej SWZ;
  - 1.3. wykażą spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2., poprzez złożenie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, o których mowa w rozdziale IX – w zakresie, w sposób i w trybie tam wskazanym
- 2. Brak spełnienia któregośkolwiek z warunków określonych w ust. 1 powoduje odrzucenie oferty.

## ***ROZDZIAŁ VII***

### ***PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA***

- 1. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp, tj. gdy wykonawcą:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 powyżej;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania w ramach tzw. fakultatywnych przesłanek wykluczenia określonych w art. 109 ustawy Pzp, Wykonawcę:

2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108

ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2.3. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**3. UWAGA:** Wykluczeniu podlegają również wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. składający ofertę wspólną jeśli, w stosunku do któregośkolwiek z uczestników konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. składających wspólną ofertę) zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia wymienionych w art. 108 PZP a w przypadku Wykonawcy powołującego się na zasoby innego podmiotu w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, także Wykonawca, który powołał się na zasoby takiego podmiotu, który podlega wykluczeniu z postępowania z powodu zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w art. 108 PZP.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.1., Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka.

6. W związku z procedurą tzw. samooczyszczenia (*self-cleaning*), w przypadkach określonych w pkt 1.1., 1.2., 1.5., 2.2. i 2.4. mimo istnienia okoliczności tam wskazanych, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

6.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

6.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

6.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

6.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- 6.3.2. zreorganizował personel,
- 6.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- 6.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 6.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7. Celem wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawca składa dokumenty wskazane w rozdziale IX, w sposób i w trybie tam określonych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek jeżeli:

1.4.1. wykaże, że dysponuje zdolnością zawodową w zakresie doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmujące wykonanie wielobranżowego opracowania projektowego, którego wymaganiem przez Zamawiającego elementem było a dla usług wykonywanych jest projektowanie ciągu technologicznego oczyszczania ścieków i przeróbki osadów ściekowych a wartość usługi wyniosła lub wynosi co najmniej 200.000 zł brutto. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że usługi wskazane w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostały wykonane należycie a w przypadku usług będących w trakcie realizacji, że są wykonywane należycie, w szczególności zgodnie z terminami umownymi.

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeśli przynajmniej jeden z wykonawców spełni w całości wymagany warunek samodzielnie. Zamawiający dopuszcza zarówno powołanie się na zamówienie wykonane (tj. zakończone), jak również na wykonywane,

1.4.2. wykaże, że dysponuje zdolnością zawodową w aspekcie zasobów osobowych poprzez wskazanie w **załączniku nr 5 do SWZ** (Wykaz członków zespołu projektowego) osób skierowanych do realizacji zamówienia, przy czym zespół projektowy musi składać



się z minimum jednej osoby pełniącej funkcję projektanta w zakresie określonej branży (specjalności), posiadającej:

1.4.2.1. uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

1.4.2.2. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej;

1.4.2.3. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

1.4.2.4. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

1.4.2.5. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej.

## **2.1. UWAGA 1**

Zamawiający informuje, iż w przypadku wykazywania na potrzeby potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku zdolności zawodowej - doświadczenia w realizacji zadania wykonanego przez grupę wykonawców (np. konsorcjum), za niezbędne z punktu widzenia wykazania spełnienia tego warunku zostanie uznane wyłącznie doświadczenie polegające na faktycznej realizacji prac wskazanych w treści tego warunku. Nie zostanie uznane za potwierdzenie spełnienia tego warunku legitymowanie się nabyciem doświadczenia w realizacji zadania wykonanego przez grupę wykonawców (np. konsorcjum) jedynie poprzez fakt bycia jednym z członków tej grupy (np. członkiem konsorcjum), jeżeli faktycznie nie zrealizowało się w ramach tego zadania prac wskazanych w treści tego warunku.

## **2.2. UWAGA 2**

Zamawiający informuje, iż uprawnienia, o których mowa w pkt 1.4.2. posiadane przez członków zespołu projektowego (tzn. z ograniczeniami lub bez ograniczeń) powinny umożliwiać prawidłowe - tj. zgodne z przepisami prawa budowlanego regulującymi zakres poszczególnych uprawnień - wykonanie prac projektowych w poszczególnych branżach, z zastrzeżeniem jednak, że w stosunku do uprawnień wskazanych w ppkt 1.4.2.1. Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana przez Wykonawcę posiadała uprawnienia bez ograniczeń. Ponadto Zamawiający wskazuje, że dopuszczalne jest posiadanie przez członków zespołu projektowego uprawnień, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do projektowania w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne lub konsorcja). W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie.
6. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli jednak zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W związku z powołaniem się na zasoby podmiotów trzecich:
  - 7.1. Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, o którym mowa w pkt 4.1.2., lub inny adekwatny dokument / środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
  - 7.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
  - 7.3. w celu wykazania w stosunku do podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca, braku istnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale IX, w sposób i w trybie tam określonych;
  - 7.4. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa dokumenty wskazane w rozdziale IX, w sposób i w trybie tam określonym.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Wykonawcy składają wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – w zakresie określonym odpowiednio w rozdziale VII i VIII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa się na formularzu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** pod rygorem nieważności jako dokument elektroniczny podpisany podpisem elektronicznym – w formie elektronicznej (jako dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej / kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy) lub w postaci elektronicznej (jako dokument opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej / podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z tych Wykonawców. Ponadto w takim wypadku złożyć należy także oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp jako podmiotowy środek dowodowy, którego obowiązek złożenia wynika z ustawy.
3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (podmiotu trzeciego) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie podmiotu trzeciego winno zostać złożone na formularzu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a do SWZ**, pod rygorem nieważności jako dokument elektroniczny podpisany podpisem elektronicznym – w formie elektronicznej (jako dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej / kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu trzeciego) lub w postaci elektronicznej (jako dokument opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej / podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu trzeciego).
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia – w postaci następujących dokumentów:
  - 4.1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ**;

- 4.2. wskazania co najmniej jednej usługi wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że ta usługa lub te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; w celu potwierdzenia, że Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmujące sporządzanie dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy gminnej oczyszczalni ścieków na kwotę wynagrodzenia nie niższą niż 200.000,00 zł brutto;
- 4.3. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wykaz członków zespołu projektowego), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**),
- 4.4. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie podstaw do wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6, w art. 109 ust. 1 pkt 1 odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), w art. 109 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp (**załącznik nr 4 do SWZ**). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie podstaw do wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6, w art. 109 ust. 1 pkt 1 odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), w art. 109 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp (**załącznik nr 4a do SWZ**).
5. Zamawiający nie będzie wymagać złożenia na wezwanie jakichkolwiek innych podmiotowych środków dowodowych, niż wskazane powyżej.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## ***ROZDZIAŁ X***

### ***WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy (np. w ramach spółki cywilnej lub konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określone w rozdziale VIII warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden lub część z tych Wykonawców, lub też wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W kontekście takiej sytuacji Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odnośnie żadnego z tych Wykonawców nie mogą istnieć podstawy wykluczenia określone w rozdziale VII, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w ust. 5-6 tego rozdziału.

## ***ROZDZIAŁ XI***

### ***INFORMACJE O PODWYKONAWCACH***

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie na jego zlecenie podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości oraz poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera **załącznik nr 8 do SWZ**.
  - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w **załączniku nr 8 do SWZ**.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
3. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXVI SWZ.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj:
  - 1.1. poprzez platformę miniPortal pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (zwaną dalej zamiennie miniPortalem), wyłącznie w celu złożenia, zmiany, wycofania oferty za pośrednictwem stosownego Formularza;
  - 1.2. w zakresie innym niż wskazany w pkt 1.1. na adres elektroniczny Zamawiającego: [przetargi@radlow.pl](mailto:przetargi@radlow.pl)

2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji o charakterze organizacyjnym postępowania.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
  - 4.1. w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
  - 4.2. w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) - wyłącznie poprzez miniPortal
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>  
i  
<http://bip.radlow.pl/224/248/rok-2022.html>

informacje dotyczące:

- 5.1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 5.2. cen zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>  
i  
<http://bip.radlow.pl/224/248/rok-2022.html>
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres skrzynki ePUAP.
8. Identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

##### **INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników miniPortalu – dostępnymi pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z miniPortalu

2. Złożenie oferty poprzez miniPortal oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu – wskazane są na stronie internetowej miniPortalu: - pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminu ePUAP.
5. Wsparcie techniczne w zakresie działania miniPortalu Wykonawca może otrzymać pod nr tel. +48 22 458 77 06, +48 22 458 78 75, e-mail: miniPortal@uzp.gov.pl od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8:00 – 14:00.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.
7. Sposób złożenia oferty za pośrednictwem miniPortalu oraz potwierdzenia złożenia oferty zostały opisane w Instrukcjach użytkowników miniPortalu.
8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.).
9. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,



podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument jako oryginalny.

12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym również dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym:
  - 12.1. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - 12.2. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, jak również pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym:
  - 14.1. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
    - 14.1.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
    - 14.1.2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Wykonawca,
    - 14.1.3. pełnomocnictwa – mocodawca;
  - 14.2. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniać muszą łącznie następujące wymagania:
  - 16.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych
  - 16.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 16.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 16.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
17. Zgodnie z §12 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacji, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w §11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:  
<http://bip.radlow.pl/224/248/rok-2022.html>  
i  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:  
<http://bip.radlow.pl/224/248/rok-2022.html>  
i  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:  
<http://bip.radlow.pl/224/248/rok-2022.html>  
i  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Pana Jacka Wróbla – Kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych, tel. 34 3599005 wew. 212, adres e-mail: [przetargi@radlow.pl](mailto:przetargi@radlow.pl).

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej [podpisem kwalifikowanym](#)) lub w postaci elektronicznej opatrzonej [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#).
3. Do oferty dołączyć należy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, które następnie powinno być zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w

postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z **załącznikiem nr 3a do SWZ**.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE” (eIDAS) – obowiązującego od 1 lipca 2016 roku.
5. Zamawiający rekomenduje przesyłanie danych w formatach .doc, .odt, .ods, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .csv, .pdf, .jpg, .png, ze szczególnym uwzględnieniem plików .pdf
6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, .7Z. Z uwagi na przepisy aktualnie obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2247) nie dopuszcza się kompresowania plików z zastosowaniem formatu RAR.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w zakresie weryfikacji plików.
9. Dokumenty składające się na ofertę, które należy złożyć w postępowaniu o udzielenie zamówienia obejmują:
  - 9.1. formularz ofertowy;
  - 9.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców, jeśli zaś wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego także oświadczenie tego podmiotu braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 9.3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dodatkowo należy załączyć podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
  - 9.4. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 9.5. pełnomocnictwo dla osoby wyznaczonej do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Formularz ofertowy oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
11. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zaś w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. UWAGA: Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej i powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ XIX**  
**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Ofertę, w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem pola „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie i zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 3** a w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich także w zakresie i zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 3a do SWZ** , w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę, przy czym przez podpis osobisty należy rozumieć podpis elektroniczny zgodny z art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r. poz. 816 z późn. zm.).
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Termin składania ofert upływa 07.02.2022 roku godz. 09:30.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na miniPortal, tj. datę i godzinę złożenia oferty na ePUAP wyświetloną na koncie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w rozdziale XIX ust. 8 SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. Termin związania ofertą upływa w dniu 08.03.2022 r.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **TERMIN OTWARCIA OFERT CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.02.2022 roku o godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej pod adresem:

<http://bip.radlow.pl/224/248/rok-2022.html>

[i](#)

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT)

4. Stosownie do art. 222 ust. 5 PZP, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdziale IX ust. 4 SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na swojej stronie internetowej pod adresem:
8. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania zawiera informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącymi załączniki do niniejszej SWZ.
3. Ceny wykonywanych usług nie będą waloryzowane.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi



przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **ROZDZIAŁ XXIV**

### **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1.1. cena ofertowa – 60 %,
- 1.2. doświadczenie specjalistyczne projektanta – 30 %,
- 1.3. gotowość świadczenia usług w zakresie nadzoru autorskiego – 10 %.

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

2.1. **cena ofertowa** - według następującego wzoru:

$$K(c) = \frac{c_n}{c_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

K(c) – liczba punktów,

C<sub>n</sub> – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C<sub>b</sub> – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej)

2.2. **doświadczenie specjalistyczne projektanta – K(d) :**

Doświadczenie specjalistyczne projektanta będzie oceniane na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę w okresie 10 lat poprzedzających złożenie oferty dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy lub modernizacji lub rozbudowy gminnej oczyszczalni ścieków o minimalnej RLM wynoszącej 2000 (co najmniej). Do oferty, Wykonawca załączy dowód zrealizowania inwestycji na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej a w przypadku inwestycji w toku dowód jej realizowania na podstawie dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę.

UWAGA: w ramach oceny oferty w kryterium doświadczenie specjalistyczne projektanta uwzględniane będą tylko dokumentacje projektowe inne niż zgłoszone w ramach wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W ramach tego kryterium oferty złożone przez wykonawców otrzymają od 0-30 pkt, zgodnie z poniższym zestawieniem:

- jedna dokumentacja – 0 pkt
- dwie dokumentacje – 10 pkt
- trzy dokumentacje – 20 pkt
- co najmniej cztery dokumentacje – 30 pkt;

### **2.3. gotowość do pełnienia usług nadzoru autorskiego (Kn),**

w zakresie tego kryterium wykonawca otrzyma liczbę punktów uzależnioną od liczby pobytych na budowie lub opracowań projektowych zamiennych, które Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zrealizować na wniosek Zamawiającego, przy czym minimalna liczba pobytych na budowie lub opracowań projektowych zamiennych możliwa do zaoferowania przez Wykonawcę wynosi 4 a maksymalna 9. Wykonawcy w ramach tego kryterium otrzymają następującą liczbę punktów:

- za 4 pobyty na budowie / opracowania projektowe zamienne – 0 pkt
- za 5 pobytych na budowie / opracowań projektowych zamiennych – 2 pkt
- za 6 pobytych na budowie / opracowań projektowych zamiennych – 4 pkt
- za 7 pobytych na budowie / opracowań projektowych zamiennych – 6 pkt
- za 8 pobytych na budowie / opracowań projektowych zamiennych – 8 pkt
- za 9 pobytych na budowie / opracowań projektowych zamiennych – 10 pkt

Oferta wykonawcy, w której wykonawca wskaże mniej niż 4 pobyty na budowie/opracowania projektowe zamienne zostanie odrzucona jako niespełniająca warunków udziału w postępowaniu. Oferta wskazująca, że wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług nadzoru autorskiego w zakresie 4 pobytych na budowie/opracowań projektowych zamiennych otrzyma 0 pkt. Jeśli Wykonawca nie wskaże liczby pobytych na budowie/opracowań projektowych zamiennych, które zobowiązuje się wykonać w ramach nadzoru autorskiego wykonywanego w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma końcową (łącną) liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$\mathbf{KLP = K(c) + K(d) + K(n)}$$

gdzie symbol KLP oznacza końcową liczbę punktów.

4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ***ROZDZIAŁ XXV***

### ***INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ***

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XXVI**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 3.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, o ile dokumenty nie zostały złożone wcześniej,
  - 3.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
4. Wykonawca zobowiązany będzie, najpóźniej w następny dzień po podpisaniu umowy, przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831 z późn. zm) potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351, t.j. z dn. 20.12.2021 r.) lub odpowiadające wymaganym uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z zapisem art. 104 ustawy Prawo budowlane) oraz aktualne zaświadczenia właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert, albo unieważnić postępowanie. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie jednokrotne niestawienie Wykonawcy się w celu zawarcia umowy, w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XXVII**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXVIII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **ROZDZIAŁ XXIX**

### **INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

## **ROZDZIAŁ XXX**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018r., Zamawiający informuje, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radłów, adres administratora - Urząd Gminy w Radłowie, ul. Oleska 3, 46-331 Radłów.
  - 1.2. W jednostce przetwarzającej dane wyznaczona jest osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych; kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem poczty elektronicznej (adres e-mail): [iod@radlow.pl](mailto:iod@radlow.pl).
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu:
    - 1.3.1. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Radłów na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
    - 1.3.2. realizacji zawartych przez Gminę Urząd Radłów umów z kontrahentami;
  - 1.4. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej wcześniej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
  - 1.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
    - 1.5.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
    - 1.5.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Radłów lub z Urzędem Gminy Radłów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Radłów,
    - 1.5.3. podmioty działające w związku z realizacją własnych zadań jako Administrator Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
  - 1.6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
  - 1.7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
    - 1.7.1. dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii,
    - 1.7.2. sprostowania (poprawiania) swoich danych,
    - 1.7.3. usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:

- 1.7.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - 1.7.3.2. dane osobowe przetwarzane są niezgodne z prawem,
    - 1.7.3.3. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
    - 1.7.3.4. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
  - 1.8. Ma Pani/Pan także prawo do:
    - 1.8.1. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – w takiej sytuacji Administrator zaprzestanie przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będzie w stanie wykazać, że są one niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
    - 1.8.2. przenoszenia danych,
    - 1.8.3. wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - 1.9. w celu skorzystania z praw określonych powyżej pkt 1.7. i 1.8. należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
  - 1.10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, ilekroć w świetle posiadanej wiedzy o zakresie lub sposobie przetwarzania danych osobowych uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych lub Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
  - 1.11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
  - 1.12. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.
2. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych zgromadzonych i przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby treść powyższej klauzuli informacyjnej RODO została każdej z osób, których dane są przekazywane Zamawiającemu w jakikolwiek sposób i na jakimkolwiek etapie, była bezwzględnie przekazana jeszcze przed przekazaniem danych osobowych Zamawiającemu a nawet przed przystąpieniem do ich przetwarzania w związku z takim zamiarem.